



도서관



수신 수신자 참조

(경유)

제목 2026년 8월 대학원 학위논문 납본 안내

1. 학위수여자는 「부산대학교도서관 규정」 제10조(자료납본)에 따라 학위논문을 도서관에 납본하여야 하며,
2. 납본된 논문은 「도서관법」 제21조(도서관자료의 납본) 및 「도서관법 시행령」 제15조(도서관자료의 납본), 「국회도서관법」 제7조(도서관자료의 납본 등)에 따라 납본되며, 납본 의무 미준수 시 「도서관법 시행령」 제55조(과태료)에 따라 과태료가 부과됩니다.
3. 이에 2026년 8월 대학원 석·박사학위논문 납본 방법을 아래와 같이 안내하오니 납본하여 주시기 바랍니다.
가. 납본 자료 및 부수: 석·박사학위 논문 **인쇄본 3부**(법학과 4부) + **원문파일 1부**
나. 납본 방법

구 분	인쇄본	원문파일
일시	2026. 8. 4.(화) 09:30~17:30 (당일에 한함) ※ 택배 및 등기우편 납본 불가	2026. 8. 4.(화) ~ 8. 12.(수)
방법	• 방문 납본 ※ 대리인 납본 가능(별도 서류 불필요) • 납본 장소: 중앙도서관 1층 (구 제1도서관)	• 도서관 홈페이지 온라인 납본 (도서관 홈페이지 - 도서관 일정 - 학위논문 납본)
문의처	• 학위논문 작성 및 제본 관련(논문규격, 표지, 인준지 등) - 대학원혁신실 학위논문 담당 (☎ 510-1901) • 인쇄본 납본 일정, 납본 부수 관련 - 도서관 학위논문 담당 (☎ 510-7600)	• 원문파일 납본 관련 - 도서관 원문파일 담당 (☎ 510-7600)

다. 비공개 신청

- 비공개 신청: 학위논문 비공개 신청서를 작성하여 **학과에서 공문으로 제출** [붙임 2]
- 비공개 신청 공문 접수 기한: 2026. 8. 21.(금)까지 (기한엄수)
- 비공개 신청 학위논문 관리: **인쇄본은 학과에서 보관, 원문 파일은 납본 기간 내 본인이 직접 온라인 납본**
※ 비공개 신청 시 인쇄본과 원문파일의 비공개 유무 및 기간 동일하게 적용되며, 원문게시일은 공문에 근거하여 도서관 원문 관리자가 설정
- 비공개 해제: 비공개 만료일 전 해제 공문 제출 및 인쇄본 납본

- 붙임 1. 2026년 8월 학위논문 납본 안내 1부.
2. 학위논문 비공개 신청서 1부. 끝.

도서관장



수신자 대학통합행정실전체, 본부전체, 부속기관, 부속연구소, 부속연구소(센터), 대학원장(대학원혁신실장)

주무관

이세은

팀장

정재훈

정보개발과장

代 최덕수

도서관장

2026.07.02.
이준희

협조자

시행 정보개발과-5833 (2026.07.03.) 접수 자연과학대학행정실 (2026.07.03.)
-7433

우 46241 부산광역시 금정구 부산대학로63번길 2 (장전동, 부산대학교)

/ <http://www.pusan.ac.kr>

전화번호 051-510-7600 팩스번호

/ diabullis@pusan.ac.kr

/ 공개

"대한민국 미래의 새로운 길, 부산대학교"